**Prosjektbeskrivelse forprosjekt FORREGION**

[Overskriftene i malen skal følges. Teksten under de enkelte overskriftene er ment som veiledning til å utarbeide en best mulig søknad. Prosjektbeskrivelsen skal ikke overstige 5 sider.

Sideformat A4 med enkel linjeavstand, 11 pkt. Arial, Calibri eller Times New Roman. Det er kun e-søknaden og denne prosjektbeskrivelsen som legges til grunn for vurdering av søknaden, sammen med obligatoriske vedlegg i utlysningen]

**Søker**

Navn:

Org. Nr.:

|  |
| --- |
| **Prosjekttittel:** [Bruk samme tittel som i det elektroniske søknadsskjemaet] |

**Kompetansemegler:**[Navn og organisasjon på kompetansemegler som har bistått søker i prosjektet]

**Forskning og innovasjon (beskrivelse av prosjektet):**

[Beskriv behovet/utfordringen i virksomheten som prosjektet skal ta fatt i og hvordan prosjektet kan bidra til å løse behovet/utfordringen. Hva er nytt med innovasjonen som forprosjektet skal bidra til å avklare? Hvordan vil FoU-aktiviteter i forprosjektet bidra til å avklare behovet for forskning i en videre utvikling av innovasjonsideen? Beskriv hvordan prosjektet har potensial for å bringe fram ny kunnskap.]

**Målsetning:**

[Målet for forprosjektet det søkes støtte til. Del opp i ett hovedmål og ett eller flere delmål. Målene skal være etterprøvbare og vise hva prosjektet skal avklare. Bruk de samme målene som i det elektroniske søknadsskjemaet]

**Aktiviteter og milepæler:**

[Gi en kort beskrivelse av aktiviteter, milepæler og kostnader i forprosjektet. Bruk tabellen under for å oppsummere:]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hovedaktivitet - metode** | **Ansvar** | **Fra (dato)** | **Til (dato)** | **Kostnad** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Gjennomføring (organisering av prosjektet):**

[Beskriv kompetanse til prosjektleder og eventuell prosjektgruppe. Beskriv organisering, med roller og ansvarsdeling, styring og strategisk forankring. Beskriv budsjett og finansiering. Beskriv bedriftens plan for videre utvikling av ideen når forprosjektet er gjennomført. (f.eks. i form av hovedprosjekt)]

**Virkninger og effekter:**

[Beskriv innovasjonsideens potensial for verdiskaping i virksomheten og i samfunnet ellers. Beskriv også hvilke positive effekter, ref. FNs bærekraftsmål (miljømessig, sosialt og økonomisk), innovasjonen kan ha når den realiseres.]

**Relevans:**

[Beskriv hvordan forprosjektet vil gi kompetanse og erfaring med å bruke FoU i utviklingsarbeidet. Beskriv også hvordan forprosjektmidlene/støtten kan utløse økt FoU-satsing og tilføre merverdi utover den finansielle støtten. Beskriv i hvilken grad forprosjektet støtter opp under regionale satsingsområder (se utlysningen).]

**Planer for videreføring av prosjektet:**

[Beskriv planer for å videreføre forprosjektet i et større FoU-prosjekt og aktuelle støtteordninger.]

**Bedriftens FoU-erfaring:**

Har søker hatt rollen som administrativt ansvarlig (lead partner) i et prosjekt med finansiell støtte fra Forskningsrådet, Regionale Forskningsfond (RFF) eller EU de siste 5 år?

Kryss av:

|  |  |
| --- | --- |
| Ja |  |
| Nei |  |

Hvis ja; utdyp nærmere:

**Kostnads- og finansieringsplan:**

Føres inn i søknadsskjema.

For informasjon om de ulike kostnadstypene, annen budsjettinformasjon, se [budsjettsidene](https://www.forskningsradet.no/sok-om-finansiering/budsjett/).

Kostnadstypen «Utstyr» er ikke aktuelt for denne utlysningen.  
Timesats beregnes med utgangspunkt i utbetalt og innberettet lønn, med en sats som er i samsvar med virksomhetens faktiske indirekte kostnader. Timesatsen kan ikke overstige 1100 kroner.

For informasjon om utregning av timesatser, se [her](https://www.forskningsradet.no/sok-om-finansiering/budsjett/budsjettet-skal-innehold/foring-av-personalkostnader-og-indirekte-kostnader-for-naringsliv-offentlig-sektor-og-andre-sokere/).

For informasjon om statsstøtteregelverket, se egen side om [statsstøtteregelverket](https://www.forskningsradet.no/sok-om-finansiering/midler-fra-forskningsradet/betingelser-for-tildeling-av-statsstotte/).

**Slett denne siden før prosjektbeskrivelsen leveres.**

# Vedlegg: Definisjon av aktiviteter

Støtten til foretak tildeles etter EUs gruppeunntaksforordning artikkel 25. Prosjektets aktiviteter må falle innenfor en av definisjonene som er gjengitt nedenfor: Industriell forskning eller eksperimentell utvikling.

**Industriell forskning:**

Planlagt forskning eller kritisk undersøkelse med sikte på tilegnelse av ny kunnskap og nye ferdigheter for å utvikle nye produkter, prosesser eller tjenester, eller med sikte på en betydelig forbedring av eksisterende produkter, prosesser eller tjenester. Dette omfatter utforming av komponenter til sammensatte systemer og kan omfatte utvikling av prototyper i et laboratoriemiljø eller i et miljø med simulerte grensesnitt mot eksisterende systemer samt av pilotprosjekter, når det er nødvendig for den industrielle forskningen og særlig for å validere allmenn teknologi.

**Eksperimentell utvikling**:

Tilegnelse, kombinering, utforming og bruk av eksisterende vitenskapelige, teknologiske, forretningsmessige og andre relevante kunnskaper og ferdigheter med sikte på å utvikle nye eller forbedrede produkter, prosesser eller tjenester. Kan omfatte utforming av prototyper, demonstrasjoner, pilotprosjekter, prøving og validering av nye eller forbedrede produkter, prosesser eller tjenester i miljøer som er representative for de reelle driftsforholdene, der hovedmålet er ytterligere teknisk forbedring av produkter, prosesser eller tjenester som ikke er fullt utviklet. Dette kan omfatte utvikling av en kommersielt anvendelig prototype eller et kommersielt anvendelig forsøksprosjekt, som nødvendigvis er det endelige kommersielle produktet, og som er for dyrt å produsere for bruk bare til demonstrasjon og validering.

Eksperimentell utvikling omfatter ikke rutinemessige eller regelmessige endringer av eksisterende produkter, produksjonslinjer, produksjonsprosesser, tjenester eller annen pågående virksomhet, selv om disse endringene kan utgjøre forbedringer.